

職場のセクシャルハラスメントの概念について

「職場」とは

事業主が雇用する労働者が業務を遂行する場所を指し、労働者が通常就業している場所以外の場所であっても、労働者が業務を遂行する場所であれば「職場」に含まれます。

- ↳ 「職場」の例 ・取引先の事務所 ・顧客の自宅 ・出張先
- ・取引先と打合せをするための飲食店(接待の席も含む)
- ・取材先
- ・業務で使用する車中

※勤務時間外の「宴会」などであっても、実質上職務の延長と考えられるものは「職場」に該当しますが、その判断に当たっては、職務との関連性、参加者、参加が強制的か任意かといったことを考慮して個別に行う必要があります。

「労働者」とは

正規労働者のみならず、パートタイム労働者、契約社員などいわゆる非正規労働者を含む、事業主が雇用する労働者のすべてをいいます。

また、派遣労働者については、派遣元事業主のみならず、労働者派遣の役務の提供を受ける者(派遣先事業主)も、自ら雇用する労働者と同様に、措置を講ずる必要があります。

「性的な言動」とは

性的な内容の発言および性的な行動を指します。

事業主、上司、同僚に限らず、取引先、顧客、患者、学校における生徒などもセクシュアルハラスメントの行為者になり得るものであり、女性労働者が女性労働者に対して行う場合や、男性労働者が男性労働者に対して行う場合についても含まれます。

●性的な言動の例

- 1) 性的な内容の発言
性的な事実関係を尋ねること、性的な内容の情報(噂)を流布すること、性的な冗談やからかい、食事やデートへの執拗な誘い、個人的な性的体験談を話すことなど
- 2) 性的な行動
性的な関係を強要すること、必要なく身体へ接触すること、わいせつ図画を配布・掲示すること、強制わいせつ行為、強姦など

礼節を欠くこと

礼儀作法は人が守るべき規範であり、人間関係をスムーズにする潤滑油である

社会人として必要な当り前のこと(挨拶・姿勢・言動)は勿論、話を聞く態度や人前での表情にもプロ意識をもつ

- 健康管理を怠ること
体調が悪いといい仕事はできない。自己責任において、日々健康維持に努める
- チームワークを大切にしないこと
間違ったら謝る
困っている人がいたら助ける、仲間外れをつくらない、これらの当り前の人間関係を大切にすること
- 貸与品の紛失・破損
万が一、紛失・破損をしてしまった場合は、直ちに直属の上司に報告を行い始末書を提出すること(当期の人事評価に反映される)
- LGBTQを理解せず尊重しないこと
- 仕事以外の感情(私生活の感情)を持ち込まない
- 個人情報を開示・漏洩を許可なくすること
入職時に同意されている秘密保持に関する契約書のとおり、以下については、許可なく使用してはいけない。
 1. 患者の診療に関する情報
 2. 財務・人事等に関する情報
 3. 他院との業務提携に関する情報
 4. 院長及び上司により秘密保持として指定された情報
 5. 以上のはか、法人が特に秘密保持対策として指定した情報
- 無断欠勤
- 物を壊さない
- 嘘をつく
- 自責、他責にしない

法人から贈る名言集

『福沢諭吉 心訓』

- 一、世の中で一番楽しく立派な事は、一生涯を貫く仕事を持つという事です
- 一、世の中で一番みじめな事は、人間として教養がない事です
- 一、世の中で一番さびしい事は、する仕事のない事です
- 一、世の中で一番みにくい事は、他人の生活をうらやむ事です
- 一、世の中で一番尊い事は、人のために奉仕し決して恩を着せない事です
- 一、世の中で一番美しい事は、全ての物に愛情を持つ事です
- 一、世の中で一番悲しい事は、うそをつく事です

法人から贈る名言集

『10・10・10 (テン・テン・テン) の法則』

「信用」、すなわち「ブランド」を構築するには10年かかる
 しかしその「信用」「ブランド」を失うのは、たった10秒なんです
 そして、その失った「信用」を取り戻すのには再度10年の年月が必要という事があります

法人から贈る名言集

『人を動かす 30 原則』

< 人を動かす原則 >

- 1) 盗人にも五分の理を認める
- 2) 重要感を持たせる
- 3) 人の立場に身を置く

- 3) 誤りを認める
- 4) 穏やかに話す
- 5) YES と答えられる問題を選ぶ
- 6) しゃべらせる
- 7) 思いつかせる
- 8) 人の身になる
- 9) 同情を寄せる
- 10) 美しい心情に呼びかける
- 11) 演出を考える
- 12) 対抗意識を刺激する

< 人を動かす原則 >

- 1) 盗人にも五分の理を認める
- 2) 重要感を持たせる
- 3) 人の立場に身を置く

< 人に好かれる原則 >

- 1) 誠実な関心を寄せる
- 2) 笑顔を忘れない
- 3) 名前を覚える
- 4) 聞き手にまわる
- 5) 関心のありかを見抜く
- 6) 心からほめる

< 人を変える原則 >

- 1) まずほめる
- 2) 遠回しに注意を与える
- 3) 自らの過ちを話す
- 4) 命令をしない
- 5) 顔をつぶさない
- 6) わずかな事でもほめる
- 7) 期待をかける
- 8) 激励する
- 9) 喜んで協力させる

< 人を説得する原則 >

- 1) 議論を避ける
- 2) 誤りを指摘しない

28. 理事長推薦図書

「生き方」
「考え方」
「心」 著者 稲盛和夫



「生き方」より抜粋：「人は何のために生きるのか」

私たちは、自分の意志とは無関係に人生を生き、運命と因果の法則が織りなす人生の布を伝いながら、今日まで生きています。その人生において、自分自身の魂を磨き、美しい心、美しい魂を作り上げていくことが、人生を高めるといことです。

死にゆくとき、生まれたときよりも少しでもましな美しい魂に、またやさしい思いやりに満ちた美しい心を持った魂にしていたいと思います。

そのように心を磨こうと思っても、実際にはなかなかうまくいかないのが人間です。

しかし私は、人格を高めていこう、自分の心、魂を立派なものにしていこうと、

繰り返し繰り返し努力していく、その行為そのものが、尊いのではないかと考えています。

29. マネージャー推薦図書

7つの習慣

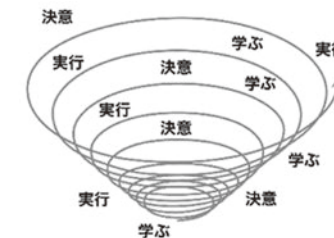


スティーブン・R・コヴィー著
この本を読んでパラダイムシフトしました。

【パラダイムシフトとは・・・ものの見方、考え方、あり方を変えること】

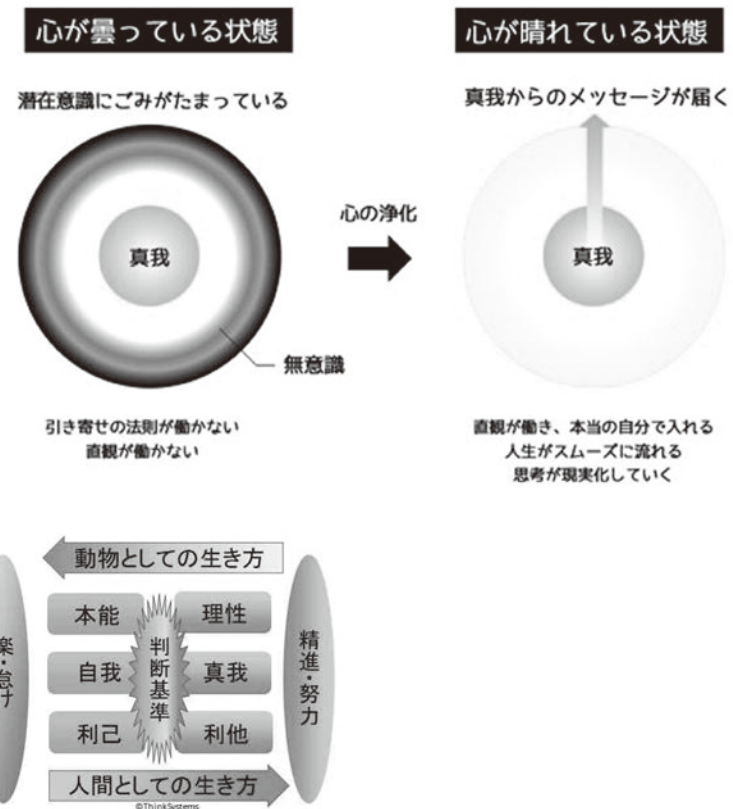
状況を変えたければまず自分が変わらなければならないということ。自分の終わりを真

剣に考えるきっかけとなり、今後自分が進むべき道が明確になりました。



法人から贈る名言集

『真我』



30. FUKUJIN よくある質問

採用

● 面接方法

応募者全員にスカウター実施（回答期限は面接の前々日まで）
面接の流れはマニュアルに従う（全クリニック統一）

半日見学 or 就労

見学…応募前でも OK 面接前に実施

就労…面接合格後のマッチング目的

詳細は採用マニュアルを参照

入職時オリエンテーション…耳鼻科：マネージャー

皮膚科：事務長

● 医療事務新人スタッフの日記

入職日から半年間、グループ LINE で投稿

内容…その日習得したこと、できたこと、できなかったこと、
改善策など

投稿頻度…

入職日から3カ月間まで…毎日投稿（出勤日のみ）

4カ月目から半年間まで…毎週末の週に1回

教育担当者は、投稿当日フィードバックのコメントを書く

イベント

● 勉強会参加の扱い

代休…取得可

半日参加…代休半日 全日（昼食を挟む）参加…1日

交通費支給…公共機関利用→全額支給（要領収書）

駐車場代支給→なし

高速代支給→あり（要領収書）

レポート提出…参加者全員1週間以内にリーダーへ提出→リー
ダーはまとめてメールでマネージャー（木村）へ送る

参加方法…オンラインの場合、自宅 or クリニックどちらでも可
 クリニックで受講する際、昼を挟む場合は昼食 +
 デザート代 1,100 円（税込）を支給

●クリニックの行事（忘年会、新年会、歓送迎会）

予算…昼 5,500 円（税込）、夜 11,000 円（税込）

飲み物代は別で支給

交通費…支給なし

制服参加不可、但しクリニック内での開催は制服可とする

●食事会（スタッフ同士の交流目的に行うもの）

目的…スタッフとのコミュニケーション、親睦を深めることを
 目的とした補助

該当条件…3 名以上

補助の金額…昼 1 人あたり ※ 2,200 円（税込）、夜 1 人あたり
 ※ 5,500 円（税込）以内とする

※予算に飲み物代も含む

【注意点】

- 申請書の提出をもって支給する
- 利用できるのは 1 人につき月 1 回まで
- メンバーは同じでもよい
- 制服は不可（※着替えない場合は支給対象外）但し、クリニック内での開催は制服でも可とする
- クリニック行事と同月、利用不可

●患者さん向け季節ごとのイベント予算

粗品種類、金額…別紙参照

飾り付け予算…5,500円（税込）以内

※毎年使えるものは再利用する

勤怠打刻

●IC カードの打刻タイミング（時間外手当・残業手当の非対象業務）

業務開始時の打刻は、クリニックの就業開始時間に基づく

※着替えの時間、就業開始前に打刻をしてからスタッフルームに行くのは NG

業務が終わったものから速やかに打刻し、順次退勤する

クリニック内のイベント、食事会、雑談等は就業時間に含めない
 クリニック業務に関わらないことは、打刻をしてから行うこと

制度

●バディ制度（教育担当）

バディとは…

先輩と新人スタッフが 2 人 1 組でペアを組み、入職してから業務に慣れ、職場に定着するまでの期間、先輩スタッフが新人スタッフの教育担当として、クリニックや法人のルールをはじめ、職務指導などを一対一で教え面倒をみる

メンタル的なフォローも役割とし、付き添って教えることで、早期に一人前に成長させる目的

バディ資格者…入職 2 年目のスタッフ ※該当者がいない場合は
 3 年目以降のスタッフから順に選出

リーダーが院長と相談し、任命する

期間…新人の入職日から 1 年間（研修期間も含む）

●リーダー制

リーダー手当支給あり

支給タイミング…就任月分の給与から（例：1 月就任の場合は
 翌月 2 月に支給）

任期…通常1年（ただし、院長および現リーダーにより後任者がいないと判断した場合、続投あり）

該当者…他薦・自薦

リーダー業務について…別紙参照

サブリーダーは必要時に配置する

◆リーダー

将来的には適任者であればマネージャーに昇格する

◆サブリーダー

将来的には適任者であればリーダーへ昇格する

●パソコン補助制度（P50に記載あり）

パソコン本体購入額の半額（金額上限8万円まで）

申請後、4年経過するまで再度の申請は不可とする

申請書の提出 耳鼻科：マネージャー 皮膚科：事務長

【注意点】

周辺機器（プリンター、インク、セキュリティーサービス等）は支給対象外

領収書がない場合は支給不可

シフト・勤務

●天災時の対応

休診…基本はなし（スタッフが出勤不可で診療ができない場合を除く）

診療時間短縮…基本はなし（スタッフが帰宅困難となる場合は除く）

●パートの勤務について

比較的混みやすい曜日、繁忙期、人手が足りない日になるべく入る

シフトのバランスを考えて勤務にはいるようする

扶養内の場合、合計所得は自己管理する

繁忙期に勤務ができないということがないよう留意する

最低条件を言ってもらって、シフト作成側の判断で入れる

●正社員の有給休暇（勤怠について②に記載あり）

<取得のルール>

- 繁忙期、連休前や後はなるべく避ける
- 希望日が重なり、診療に支障がでる場合は当事者同士で話し合いシフトに影響がでないようにする
- 原則土曜日は月1回の取得
- 3日以上長期休暇（休診日含む）を取得する場合は、少なくとも1か月前に
院長、リーダー、所属スタッフに声をかけて決めること
- 休暇をとる場合は「休暇届」を取得日の1週間前までに提出する
提出先…耳鼻科：マネージャー 皮膚科：事務長

●ダブルワーク（法人からのギフトに記載あり）

詳細については別紙参照

医療法人 FUKUJIN 兼業取扱い規約に応じて申請すること

●各申請書（休暇届等）の提出

診療中に提出するのはNG

診療前後のタイミングで、マネージャーもしくは、分院長に提出する

●辞意（退職）の申告

パート…1か月前まで

正社員…2か月前まで

耳鼻科はマネージャー、皮膚科は事務長へ申し出る

退職届を退職予定日の1か月前までに院長へ提出する

●コロナ等の自宅待機の報告

コロナ等で陽性・濃厚接触者に該当し、療養・自宅待機が必要な場合、保健所の指示内容等報告の上、クリニックLINEグループで朝の就業時間前に体温・症状を報告する。

購入品**●物品の購入**

単価税込5,500円（送料抜き）を超える物品の購入は基本的に許可が必要だが、業務上不可欠なものについては別途定めるチェックリストに基づき判断。判断権限が無い場合、耳鼻科はマネージャー、皮膚科は事務長に協議する。

●領収書

クリニックのお金を使うときは必ず領収書をもらうこと
領収書は購入品、内容がわかるもの（レシート可）
申請および請求時に必要（無きものは支払い不可）

●制服

入職時に以下の種類を支給

- トップス×2枚
- ボトムス×2枚
- 夏用トップス×3枚
- ガウン（保護服）×2枚
- カーディガン×2枚
- エプロン×3～4枚
- マタニティ×2枚

※ユニフォームの裾上げは切らずに、裾上げテープ、縫製で対応
※汚れた場合、在庫があればそれと交換、なければマネージャー、事務長に相談の上購入

※パートは勤務数に応じて数量に変動あり

入職時から1年ごとに1回申請できる

（劣化が認められる場合 要確認）

耳鼻科…マネージャー 皮膚科…事務長

申請書…作成 各パソコンにある用紙

●上履き（診療中に使用するもの）

入職時にクリニックで購入

3年ごとに購入可

予算4,400円（税込）まで

デザインは自由（ナースシューズ、スニーカータイプ、クロックスなど）

室内履きは実費で購入する

●クリーニングの出し方

業者の利用…近隣で配達してくれるところを探す 料金がいちばん安価なお店で依頼する

頻度…週1～2回まで

対象衣類…医師：ユニフォーム一式 スタッフ：エプロンのみ

●常備薬

常備薬として鎮痛剤（ロキソニン・カロナール）はOK

1箱ずつ常備し、1回に必要な用量だけもらうこと

●スタッフ用の食品（お菓子）

クリニックの人数×550円（税込）/月以内で購入してもよい

大入りの際の差し入れ…1人440円（税込）まで

※代診医用の差し入れにスタッフは含めない

●スタッフへのプレゼント（法人からのギフトに記載あり）

誕生日…ケーキ4,400円（税込）以内、花3,300円（税込）以内

退職祝い…3年以上勤務し、円満退職理由時のみプレゼント22,000円（税込）を進呈

●患者さん用、モグモグタイムのお菓子

予算、種類…別紙参照

（感染予防のため、現在休止中）

取り組み

● 面談（1on1）ルール

一人につき最大 30 分までとする

話が長くなると予測される場合は事前に内容を木村まで知らせる
延長する場合は、日を改める

面談中、診療が滞る場合早めに知らせ、中断する

● 口コミルール

毎週月曜日、口コミ対策委員会 LINE グループに口コミの有無を報告。口コミ有りの場合、スクリーンショットを添えて報告。

※口コミがあった場合（GOOGLE・EPARK・Caloo）

①LINEグループに当該口コミのスクリーンショットを添付して報告し、口コミ対策委員会中心にクリニックメンバーで話し合う。

②分院長と話し合う。

③事務長に返信の可否、内容について相談。ネガティブな口コミの場合には削除も検討するため、必ず事前相談を実施。

④（返信可の場合）返信内容について承認得たうえで、返信。

⑤返信完了後、返信内容のスクリーンショットと併せて報告。

【口コミ★1つがついた場合】

- ・ 口コミ対策チームでレポート提出
- ・ ★1つが連続した場合、理事長よりヒアリング

● ありがとうカード

全員に 1 枚以上書く

一番多く書いた人、もらった人それぞれに、1,000 円分の商品券を進呈 同数の場合は両者に支給 Dr. にも書く

● SNS の投稿について（やってはいけないことに記載あり）

クリニックに不利益な情報、患者情報は投稿 NG

詳細について別紙参照

● 診療中、空き時間に行っていること

資格等の勉強など、業務外の事をする場合は、リーダースタッフ

に必ず確認をとる

感想文、勉強会レポートの作成は可とする

読書をする場合、院長推薦本か許可を得た本に限る

● 健康診断の対象項目

定期健診（法定健診）の検査項目（以下の項目）については補助あり

身体計測、血圧測定、尿検査、便潜血反応検査（大腸がん）、血液検査、心電図検査、胸部レントゲン検査（肺がん検診）、眼底検査

● ヒヤリハット

記入する定義…患者さん、法人、クリニックに損失、迷惑がかかった場合は自主的に記入する

または、医院長、リーダーが必要と判断した場合に記入する

当事者は記入内容を所属リーダーに確認をしてもらう

ヒヤリハットの報告…午前終了中に起きた案件はその日の終礼時、午後診療中の案件は翌診療日の朝礼時に報告し全員で情報共有する
記入したシートはファイリングし、ヒヤリハットの再発防止につながるようにする

● 出産祝い（患者さんへ）

対象者…クリニックに受診したことがある患者さんが妊娠出産し、産まれたお子さんが初めて受診した際に進呈

品物…ファミリアのタオルハンカチ

男の子：青 女の子：ピンク 対象年齢…1 歳まで

● 改善提案シート（気づきカード）

毎月 25 日までに一人 1 枚（1 提案）以上提案する

毎月 25 日に各クリニックのリーダーがシート（カード）の写真を撮り、FUKUJIN のグループ LINE に投稿する

● 保険証の返却忘れ

スタッフが返却し忘れた際、基本はご自宅までお届けにあがる

返却時には謝罪とお詫びの品をお渡しする（ボールペン、ティッシュ、などのノベルティグッズ）

●読書感想発表会

時期…半年に1回(年2回)6月と12月に開催

昼食は支給します 1人1,650円(税込)以内

本のカテゴリー…クリニックや自身の成長に関わる自己啓発、
ビジネス本から選ぶ

発表者…全員(パートも)

当日参加しなかったスタッフは、同日中にグループLINEに内
容をあげる

各自選んだ本の表紙を写真に撮り、LINEで報告する

●年間目標設定

毎年1月に1人10個以上、※SMARTの法則に沿って年間目
標を定める

目標は業務に関わること

私生活の目標は含めない

1月の全体MTG時に各自発表する

SMART…目標達成に必要な要素の頭文字をとったもの

S(specific) 具体的である M(measurable) 計測できる・
数字 A(agreed upon)

同意している R(realistic) 現実的である T(timely)
期日が明確である

●チェックオン順番予約の人数制限

半日の外来予約人数が150人(午前中は120人)以上になった
場合、制限をかけてもよい

ただし、一日診療する場合は、午後に来院していただくように促すこと

人数制限するとき、事前承諾は不要だが、報告は必須

日計表にその旨記載すること

各医院リーダーグループLINEで報告をすること

●業務連絡の返答

休日は返信しなくてもOK 出勤日に返信する

●医院見学

半年に1回行う(コロナの時期を除く)

その他

●インフルエンザワクチン

グループ全体で数量を確認し、不足しているクリニックへ配分する
注文数量は相談の上、仕入れる

返品がきかないワクチンは12月中旬までにグループ全体で情
報共有すること

●スタッフのインフルエンザ予防接種

医師・スタッフ(代診は除く)…当院の福利厚生として無料で接種
スタッフの家族(同居家族)…その年で待遇の変動あり マネー
ジャー(木村)、事務長に確認

●みだしなみの基準

みだしなみマニュアル参照

●従業員の弔電・香典について

一親等…弔電、香典(5,000円)

二親等…弔電(ただし本人の祖父母の場合。配偶者の
祖父母は含まない。)

«慶弔休暇規定 抜粋»

配偶者、子または父母が死亡したとき

本人が喪主の場合 継続3日

上記以外の場合 継続2日

兄弟姉妹、祖父母、配偶者の父母が死亡したとき 1日

31. 業者連絡先

- メディアコンテンツファクトリー 050-3775-0300
- 中島コンピューター 052-203-5877
- 中島紙工 052-221-8506
- 名嶋・綿貫法律事務所 052-627-1221
弁護士 森 貴志 先生
- グロースリンク税理士法人 052-587-3036
税務 担当 野田様 宛
労務 担当 チーム 宛

手が空いた時にやること

<診察室>

- 2 F 倉庫からポケットティッシュを持ってきて専用の箱につめる・補充する
 - パンフレットの補充・折る・注文（聴検室や倉庫の在庫を確認して少なければ）
 - 印刷の必要なパンフレットを印刷してとじる（めまい・耳鳴りなど）
 - 次回受診や尿検・聴検などの配布する用紙を印刷して切る
 - 検査で使用する付箋作り（付箋にアスクルのスタンプを押す）
 - 検菌で使用する伝票に各部位（耳・鼻・喉）と共通事項のチェックをしておく
 - 舌下免疫療法の初診・最新セット作り
 - ネブ本体・周りの掃除
 - 流し台の下の整理整頓、ゴミ袋などを倉庫から補充する
 - 消耗品の補充（マスク・スワブパッド・おしぼり・ガーゼ・薬品・洗剤・石鹼・写真用紙・インクなど）
 - セクリン補充（必要時）
 - 衛生資材を作る（ワッテ・コメガーゼのパック・綿球）
 - 物品の在庫確認・注文（特に休み前など注意して確認する）
 - 使用頻度の少ない薬品・検査キットの期限確認・注文（必要時）
 - スズケンや配達物など届いたものをしまう
 - ガチャガチャの補充・空カプセルに景品を詰める・コインの回収
 - 各曜日の仕事をする（ネブ掃除・DVD交換・アロマなど）
 - 汚物入れの袋（ピンクのビニール袋）を補充する・予備を作る
- ※補充して無くなったもの・少なくなったものは1階・2階の倉庫に在庫がなければ注文する

<共通>

- マニュアル・テキストを読む
- マニュアルの見直し（修正・項目追加）
- カンファレンスノートを見る
- ヒヤリハットを読み返す
- PC・USB内のファイル整理
- 倉庫の整理
- トイレの見回り
- 洗濯物を干す
- ルンバや大掃除の準備（診察終了間際で手が空けば）
- 改善提案シートの改善内容やヒヤリハットの対策を実行する

◆ 口コミ対策チームの流れ

毎週月曜日、口コミ対策委員会 LINE グループに口コミの有無を報告。口コミ有りの場合、スクリーンショットを添えて報告。

※ 口コミがあった場合 (GOOGLE・EPARK・Caloo)

- ① LINE グループに当該口コミのスクリーンショットを添付して報告し、口コミ対策委員会中心にクリニックメンバーで話し合う。
- ② 分院長と話し合う。
- ③ 事務長に返信の可否、内容について相談。ネガティブな口コミの場合には削除も検討するため、必ず事前相談を実施。
- ④ (返信可の場合) 返信内容について承認得たうえで、返信。
- ⑤ 返信完了後、返信内容のスクリーンショットと併せて報告。

【 口コミ★1つがついた場合】

- ・ 口コミ対策チームでレポート提出
- ・ ★1つが連続した場合、理事長よりヒアリング

〈返信期限について〉

口コミ確認後、2営業日後までに返信。

期限内の返信ができない場合は、口コミ対策委員会LINEグループに報告。

令和5年 目標

OKR

- ・ 患者数 前年比10%以上
- ・ 売上 前年比10%以上
- ・ 有休消化率 70%以上
- ・ 離職率 20%以下
- ・ 残業時間 20%減少
- ・ 代診医採用構築 経営チーム構築

法人 6億円 黒字化 利益率10%

年商6億円

本院 1億6千万円 とみよし 1億4千万円

新知台 1億4千万円 のみ 1億6千万円

法人の目標

クリニックの目標

個人の目標

クレドの各項目を10段階で自己評価してみましょう

1、私たちは、1人1人の患者様に親切・丁寧な対応をします。

1 5 10

2、私たちは、常に感謝の気持ちを持ち、言葉で表します。

1 5 10

3、私たちは、仲間を大切にし、思いやり、お互い協力し合える医院にします。

1 5 10

4、私たちは、信頼される医院を目指します。

1 5 10

5、私たちは、お互い向上心を持ち高め合い、人として成長できる医院にします。

1 5 10

6、私たちは、チームワークを大切にし、報告、連絡、相談を忘れず患者様がスムーズな診療を受けられるように努力します。

1 5 10

7、私たちは、常に清潔の保持に努め、感染予防をすると共に、患者様が最後まで安心・安全に過ごせるように注意します。

1 5 10

8、私たちは、誰もが安心して暮らせるような医療を平等に提供し、地域医療に貢献します。

1 5 10

9、私たちは、何事もあきらめずに挑戦し前向きに取り組むことを心掛けます。

1 5 10

今月の振り返り

いずれか1つに○をつける	
機会	予期せぬ成功・失敗 予期せぬ要望・出来事
起こっていることはどんなことですか？	
これを機会として利用することはチーム・クリニック法人にとってどんな意味がありますか？	
その先はどんな結果・成果が考えられますか？	
そのためには何を行うべきですか？	
それによって仕事の仕方はどのように変わりますか？	

クレドの各項目を10段階で自己評価してみましょう

1、私たちは、1人1人の患者様に親切・丁寧な対応をします。

1 5 10

2、私たちは、常に感謝の気持ちを持ち、言葉で表します。

1 5 10

3、私たちは、仲間を大切にし、思いやり、お互い協力し合える医院にします。

1 5 10

4、私たちは、信頼される医院を目指します。

1 5 10

5、私たちは、お互い向上心を持ち高め合い、人として成長できる医院にします。

1 5 10

6、私たちは、チームワークを大切にし、報告、連絡、相談を忘れず患者様がスムーズな診療を受けられるように努力します。

1 5 10

7、私たちは、常に清潔の保持に努め、感染予防をすると共に、患者様が最後まで安心・安全に過ごせるように注意します。

1 5 10

8、私たちは、誰もが安心して暮らせるような医療を平等に提供し、地域医療に貢献します。

1 5 10

9、私たちは、何事もあきらめずに挑戦し前向きに取り組むことを心掛けます。

1 5 10

今月の振り返り

いずれか1つに○をつける	
機会	予期せぬ成功・失敗 予期せぬ要望・出来事
起こっていることはどんなことですか？	
これを機会として利用することはチーム・クリニック法人にとってどんな意味がありますか？	
その先はどんな結果・成果が考えられますか？	
そのためには何を行うべきですか？	
それによって仕事の仕方はどのように変わりますか？	

クレドの各項目を10段階で自己評価してみましょう

1、私たちは、1人1人の患者様に親切・丁寧な対応をします。

1 5 10

2、私たちは、常に感謝の気持ちを持ち、言葉で表します。

1 5 10

3、私たちは、仲間を大切にし、思いやり、お互い協力し合える医院にします。

1 5 10

4、私たちは、信頼される医院を目指します。

1 5 10

5、私たちは、お互い向上心を持ち高め合い、人として成長できる医院にします。

1 5 10

6、私たちは、チームワークを大切にし、報告、連絡、相談を忘れず患者様がスムーズな診療を受けられるように努力します。

1 5 10

7、私たちは、常に清潔の保持に努め、感染予防をすると共に、患者様が最後まで安心・安全に過ごせるように注意します。

1 5 10

8、私たちは、誰もが安心して暮らせるような医療を平等に提供し、地域医療に貢献します。

1 5 10

9、私たちは、何事もあきらめずに挑戦し前向きに取り組むことを心掛けます。

1 5 10

今月の振り返り

いずれか1つに○をつける	
機会	予期せぬ成功・失敗 予期せぬ要望・出来事
起こっていることはどんなことですか？	
これを機会として利用することはチーム・クリニック法人にとってどんな意味がありますか？	
その先はどんな結果・成果が考えられますか？	
そのためには何を行うべきですか？	
それによって仕事の仕方はどのように変わりますか？	

クレドの各項目を10段階で自己評価してみましょう

1、私たちは、1人1人の患者様に親切・丁寧な対応をします。

1 5 10

2、私たちは、常に感謝の気持ちを持ち、言葉で表します。

1 5 10

3、私たちは、仲間を大切にし、思いやり、お互い協力し合える医院にします。

1 5 10

4、私たちは、信頼される医院を目指します。

1 5 10

5、私たちは、お互い向上心を持ち高め合い、人として成長できる医院にします。

1 5 10

6、私たちは、チームワークを大切にし、報告、連絡、相談を忘れず患者様がスムーズな診療を受けられるように努力します。

1 5 10

7、私たちは、常に清潔の保持に努め、感染予防をすると共に、患者様が最後まで安心・安全に過ごせるように注意します。

1 5 10

8、私たちは、誰もが安心して暮らせるような医療を平等に提供し、地域医療に貢献します。

1 5 10

9、私たちは、何事もあきらめずに挑戦し前向きに取り組むことを心掛けます。

1 5 10

今月の振り返り

いずれか1つに○をつける	
機会	予期せぬ成功・失敗 予期せぬ要望・出来事
起こっていることはどんなことですか？	
これを機会として利用することはチーム・クリニック法人にとってどんな意味がありますか？	
その先はどんな結果・成果が考えられますか？	
そのためには何を行うべきですか？	
それによって仕事の仕方はどのように変わりますか？	

クレドの各項目を10段階で自己評価してみましょう

1、私たちは、1人1人の患者様に親切・丁寧な対応をします。

1-----5-----10

2、私たちは、常に感謝の気持ちを持ち、言葉で表します。

1-----5-----10

3、私たちは、仲間を大切に、思いやり、お互い協力し合える医院にします。

1-----5-----10

4、私たちは、信頼される医院を目指します。

1-----5-----10

5、私たちは、お互い向上心を持ち高め合い、人として成長できる医院にします。

1-----5-----10

6、私たちは、チームワークを大切に、報告、連絡、相談を忘れず患者様がスムーズな診療を受けられるように努力します。

1-----5-----10

7、私たちは、常に清潔の保持に努め、感染予防をすると共に、患者様が最後まで安心・安全に過ごせるように注意します。

1-----5-----10

8、私たちは、誰もが安心して暮らせるような医療を平等に提供し、地域医療に貢献します。

1-----5-----10

9、私たちは、何事もあきらめずに挑戦し前向きに取り組むことを心掛けます。

1-----5-----10

今月の振り返り

いずれか1つに○をつける	
機会	予期せぬ成功・失敗 予期せぬ要望・出来事
起こっていることはどんなことですか？	
これを機会として利用することはチーム・クリニック法人にとってどんな意味がありますか？	
その先はどんな結果・成果が考えられますか？	
そのためには何を行うべきですか？	
それによって仕事の仕方はどのように変わりますか？	

クレドの各項目を10段階で自己評価してみましょう

1、私たちは、1人1人の患者様に親切・丁寧な対応をします。

1-----5-----10

2、私たちは、常に感謝の気持ちを持ち、言葉で表します。

1-----5-----10

3、私たちは、仲間を大切に、思いやり、お互い協力し合える医院にします。

1-----5-----10

4、私たちは、信頼される医院を目指します。

1-----5-----10

5、私たちは、お互い向上心を持ち高め合い、人として成長できる医院にします。

1-----5-----10

6、私たちは、チームワークを大切に、報告、連絡、相談を忘れず患者様がスムーズな診療を受けられるように努力します。

1-----5-----10

7、私たちは、常に清潔の保持に努め、感染予防をすると共に、患者様が最後まで安心・安全に過ごせるように注意します。

1-----5-----10

8、私たちは、誰もが安心して暮らせるような医療を平等に提供し、地域医療に貢献します。

1-----5-----10

9、私たちは、何事もあきらめずに挑戦し前向きに取り組むことを心掛けます。

1-----5-----10

今月の振り返り

いずれか1つに○をつける	
機会	予期せぬ成功・失敗 予期せぬ要望・出来事
起こっていることはどんなことですか？	
これを機会として利用することはチーム・クリニック法人にとってどんな意味がありますか？	
その先はどんな結果・成果が考えられますか？	
そのためには何を行うべきですか？	
それによって仕事の仕方はどのように変わりますか？	

クレドの各項目を10段階で自己評価してみましょう

1、私たちは、1人1人の患者様に親切・丁寧な対応をします。

1-----5-----10

2、私たちは、常に感謝の気持ちを持ち、言葉で表します。

1-----5-----10

3、私たちは、仲間を大切にし、思いやり、お互い協力し合える医院にします。

1-----5-----10

4、私たちは、信頼される医院を目指します。

1-----5-----10

5、私たちは、お互い向上心を持ち高め合い、人として成長できる医院にします。

1-----5-----10

6、私たちは、チームワークを大切にし、報告、連絡、相談を忘れず
患者様がスムーズな診療を受けられるように努力します。

1-----5-----10

7、私たちは、常に清潔の保持に努め、感染予防をすると共に、
患者様が最後まで安心・安全に過ごせるように注意します。

1-----5-----10

8、私たちは、誰もが安心して暮らせるような医療を平等に提供し、地域医療に貢献します。

1-----5-----10

9、私たちは、何事もあきらめずに挑戦し前向きに取り組むことを心掛けます。

1-----5-----10

今月の振り返り

いずれか1つに○をつける	
機会	予期せぬ成功・失敗 予期せぬ要望・出来事
起こっていることは どんなことですか？	
これを機会として 利用することは チーム・クリニック 法人にとって どんな意味が ありますか？	
その先はどんな 結果・成果が 考えられますか？	
そのためには 何を行うべきですか？	
それによって 仕事の仕方は どのように 変わりますか？	

クレドの各項目を10段階で自己評価してみましょう

1、私たちは、1人1人の患者様に親切・丁寧な対応をします。

1-----5-----10

2、私たちは、常に感謝の気持ちを持ち、言葉で表します。

1-----5-----10

3、私たちは、仲間を大切に、思いやり、お互い協力し合える医院にします。

1-----5-----10

4、私たちは、信頼される医院を目指します。

1-----5-----10

5、私たちは、お互い向上心を持ち高め合い、人として成長できる医院にします。

1-----5-----10

6、私たちは、チームワークを大切に、報告、連絡、相談を忘れず
患者様がスムーズな診療を受けられるように努力します。

1-----5-----10

7、私たちは、常に清潔の保持に努め、感染予防をすると共に、
患者様が最後まで安心・安全に過ごせるように注意します。

1-----5-----10

8、私たちは、誰もが安心して暮らせるような医療を平等に提供し、地域医療に貢献します。

1-----5-----10

9、私たちは、何事もあきらめずに挑戦し前向きに取り組むことを心掛けます。

1-----5-----10

今月の振り返り

いずれか1つに○をつける	
機会	予期せぬ成功・失敗 予期せぬ要望・出来事
起こっていることは どんなことですか？	
これを機会として 利用することは チーム・クリニック 法人にとって どんな意味が ありますか？	
その先はどんな 結果・成果が 考えられますか？	
そのためには 何を行うべきですか？	
それによって 仕事の仕方は どのように 変わりますか？	

クレドの各項目を10段階で自己評価してみましょう

1、私たちは、1人1人の患者様に親切・丁寧な対応をします。

1 5 10

2、私たちは、常に感謝の気持ちを持ち、言葉で表します。

1 5 10

3、私たちは、仲間を大切にし、思いやり、お互い協力し合える医院にします。

1 5 10

4、私たちは、信頼される医院を目指します。

1 5 10

5、私たちは、お互い向上心を持ち高め合い、人として成長できる医院にします。

1 5 10

6、私たちは、チームワークを大切にし、報告、連絡、相談を忘れず患者様がスムーズな診療を受けられるように努力します。

1 5 10

7、私たちは、常に清潔の保持に努め、感染予防をすると共に、患者様が最後まで安心・安全に過ごせるように注意します。

1 5 10

8、私たちは、誰もが安心して暮らせるような医療を平等に提供し、地域医療に貢献します。

1 5 10

9、私たちは、何事もあきらめずに挑戦し前向きに取り組むことを心掛けます。

1 5 10

今月の振り返り

いずれか1つに○をつける	
機会	予期せぬ成功・失敗 予期せぬ要望・出来事
起こっていることはどんなことですか？	
これを機会として利用することはチーム・クリニック法人にとってどんな意味がありますか？	
その先はどんな結果・成果が考えられますか？	
そのためには何を行うべきですか？	
それによって仕事の仕方はどのように変わりますか？	

クレドの各項目を10段階で自己評価してみましょう

1、私たちは、1人1人の患者様に親切・丁寧な対応をします。

1 5 10

2、私たちは、常に感謝の気持ちを持ち、言葉で表します。

1 5 10

3、私たちは、仲間を大切にし、思いやり、お互い協力し合える医院にします。

1 5 10

4、私たちは、信頼される医院を目指します。

1 5 10

5、私たちは、お互い向上心を持ち高め合い、人として成長できる医院にします。

1 5 10

6、私たちは、チームワークを大切にし、報告、連絡、相談を忘れず患者様がスムーズな診療を受けられるように努力します。

1 5 10

7、私たちは、常に清潔の保持に努め、感染予防をすると共に、患者様が最後まで安心・安全に過ごせるように注意します。

1 5 10

8、私たちは、誰もが安心して暮らせるような医療を平等に提供し、地域医療に貢献します。

1 5 10

9、私たちは、何事もあきらめずに挑戦し前向きに取り組むことを心掛けます。

1 5 10

今月の振り返り

いずれか1つに○をつける	
機会	予期せぬ成功・失敗 予期せぬ要望・出来事
起こっていることはどんなことですか？	
これを機会として利用することはチーム・クリニック法人にとってどんな意味がありますか？	
その先はどんな結果・成果が考えられますか？	
そのためには何を行うべきですか？	
それによって仕事の仕方はどのように変わりますか？	

クレドの各項目を10段階で自己評価してみましょう

1、私たちは、1人1人の患者様に親切・丁寧な対応をします。

1-----5-----10

2、私たちは、常に感謝の気持ちを持ち、言葉で表します。

1-----5-----10

3、私たちは、仲間を大切にし、思いやり、お互い協力し合える医院にします。

1-----5-----10

4、私たちは、信頼される医院を目指します。

1-----5-----10

5、私たちは、お互い向上心を持ち高め合い、人として成長できる医院にします。

1-----5-----10

6、私たちは、チームワークを大切にし、報告、連絡、相談を忘れず患者様がスムーズな診療を受けられるように努力します。

1-----5-----10

7、私たちは、常に清潔の保持に努め、感染予防をすると共に、患者様が最後まで安心・安全に過ごせるように注意します。

1-----5-----10

8、私たちは、誰もが安心して暮らせるような医療を平等に提供し、地域医療に貢献します。

1-----5-----10

9、私たちは、何事もあきらめずに挑戦し前向きに取り組むことを心掛けます。

1-----5-----10

今月の振り返り

いずれか1つに○をつける	
機会	予期せぬ成功・失敗 予期せぬ要望・出来事
起こっていることはどんなことですか？	
これを機会として利用することはチーム・クリニック法人にとってどんな意味がありますか？	
その先はどんな結果・成果が考えられますか？	
そのためには何を行うべきですか？	
それによって仕事の仕方はどのように変わりますか？	

クレドの各項目を10段階で自己評価してみましょう

1、私たちは、1人1人の患者様に親切・丁寧な対応をします。

1-----5-----10

2、私たちは、常に感謝の気持ちを持ち、言葉で表します。

1-----5-----10

3、私たちは、仲間を大切にし、思いやり、お互い協力し合える医院にします。

1-----5-----10

4、私たちは、信頼される医院を目指します。

1-----5-----10

5、私たちは、お互い向上心を持ち高め合い、人として成長できる医院にします。

1-----5-----10

6、私たちは、チームワークを大切にし、報告、連絡、相談を忘れず
患者様がスムーズな診療を受けられるように努力します。

1-----5-----10

7、私たちは、常に清潔の保持に努め、感染予防をすると共に、
患者様が最後まで安心・安全に過ごせるように注意します。

1-----5-----10

8、私たちは、誰もが安心して暮らせるような医療を平等に提供し、地域医療に貢献します。

1-----5-----10

9、私たちは、何事もあきらめずに挑戦し前向きに取り組むことを心掛けます。

1-----5-----10

今月の振り返り

いずれか1つに○をつける	
機会	予期せぬ成功・失敗 予期せぬ要望・出来事
起こっていることは どんなことですか？	
これを機会として 利用することは チーム・クリニック 法人にとって どんな意味が ありますか？	
その先はどんな 結果・成果が 考えられますか？	
そのためには 何を行うべきですか？	
それによって 仕事の仕方は どのように 変わりますか？	

